ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIA ANTONELLA ECHEVERRIA BALLESTEROS RC 1012479358

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-24	Testigo Documental	1	2026-07-29	Marcela Garzón	
		Documento del Participante y su núcleo Familiar	2-5	2026-07-29	Marcela Garzón	
		Certificado Afiliación EPS.	6	2026-07-29	Marcela Garzón	
		Recibo público	7	2026-07-29	Marcela Garzón	
	2026-07-28	Formalización de Cupo	8	2026-07-29	Marcela Garzón	
		Carnet de Vacunas	9	2026-07-29	Marcela Garzón	
	2026-07-28	Autorización Para Uso de Imagen	10	2026-07-29	Marcela Garzón	
	2026-07-28	Consentimiento Informado proceso Competitivo	11	2026-07-29	Marcela Garzón	
	2026-07-31	Observador Julio	12	2026-08-05	Leidy Duarte	
	2026-07-31	Registro de Novedades del 27-Julio al 28 Julio 2026	13	2026 08-05	Leidy Duarte.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024033858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yudi Marcela Garzón Gonzalez	Nombres y apellidos:	Doris Barrera
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-018 Versión: 2 Fecha : Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del Expediente	JULIA ANTONELLA ECHEVERRIA BALLESTEROS RC 1012479358.	2. Folio	
3. Nombre de la Serie Documental	HISTORIAS SOCIALES	4. Código Serie Documental	23
5. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	6. Código Subserie Documental	10
7. Fecha de Elaboración	24/07/2026	8. Responsable	Marcela Garzon.

9. No	10. Fecha del Documento	11. Descripción del Tipo Documental	12. Soporte	13. Formato	Ubicación					
					14. Física			18. Electrónica		
					15. Dep	16. No Caja	17. Consecutivo	19. Repositorio	20. Sistema de Información	21. URL
1	24/07/2026	Ficha Sirbe – Cabezote y variables Especificas- RC 1012 - 479.358	ELECTRONICO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Sistema de información misional Sirbe Web	Sistema de información misional Sirbe Web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/

22. NOTAS: La información relacionada con la ficha Sirbe, se encuentra almacenada en el sistema de información misional Sirbe disponible para consulta por los perfiles autorizados.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME RAMOS RIVERA RC 1012481701

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-01	Testigo Documental	1	2026-07-06	Marcela Garzón	
		Documento del Participante y su nucleo Familiar	2-4	2026-07-06	Marcela Garzón	
		ADRES	5	2026-07-06	Marcela Garzón	
		Recibo público	6	2026-07-06	Marcela Garzón	
	2026-07-01	Formalización del Cupo	7	2026-07-06	Marcela Garzón	
		Carnet de Vacunas	8	2026-07-06	Marcela Garzón	
	2026-07-01	Autorización para uso de imagen	9	2026-07-06	Marcela Garzón	
	2026-07-01	Consentimiento informado proceso Competitivo	10	2026-07-06	Marcela Garzón	
	2026-07-01	Carta y documento persona autorizada	11-12	2026-07-06	Marcela Garzón	
	2026-07-31	Observador mes de Julio	13	2026-08-05	Marcela Garzón	
	2026-07-31	Registro novedades del 02 de Julio 2026 al 23 de Julio 2026	14	2026-08-05	Marcela Garzón	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yudi Marcela Garzón Gonzalez.	Nombres y apellidos:	DORIS BORDA
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-018 Versión: 2 Fecha : Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del Expediente	SALOME RAMOS RIVERA R.C 1012481701	2. Folio	
3. Nombre de la Serie Documental	HISTORIAS SOCIALES	4. Código Serie Documental	23
5. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	6. Código Subserie Documental	10
7. Fecha de Elaboración	01/07/2026	8. Responsable	Marcela Garzón

9. No	10. Fecha del Documento	11. Descripción del Tipo Documental	12. Soporte	13. Formato	Ubicación					
					14. Física			18. Electrónica		
					15. Dep	16. No Caja	17. Consecutivo	19. Repositorio	20. Sistema de Información	21. URL
1	01/07/2026	Ficha Sirbe – Cabezote y variables Especificas- RC 1012 481701	ELECTRONICO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Sistema de información misional Sirbe Web	Sistema de información misional Sirbe Web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/

22. NOTAS: La información relacionada con la ficha Sirbe, se encuentra almacenada en el sistema de información misional Sirbe disponible para consulta por los perfiles autorizados.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	TIAGO EMIR AGUILAR CASTRO RC 1071891827

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-08	Testigo Documental	1	2026-04-14	Marcela Garzón	
		Documento del Participante y su nucleo Familiar	2-5	2026-04-14	Marcela Garzón	
		ADRES	6	2026-04-14	Marcela Garzón	
		Recibo Publico	7	2026-04-14	Marcela Garzón	
	2026-04-10	Formalización de Cupo	8	2026-04-14	Marcela Garzón	
		Carnet de Vacunas	9	2026-04-14	Marcela Garzón	
	2026-04-10	Autorización Para Uso de Imagen	10	2026-04-14	Marcela Garzón	
	2026-04-10	Consentimiento informado proceso Competitivo	11	2026-04-14	Marcela Garzón	
	2026-04-10	Carta y Documento Persona autorizada	12-13	2026-04-14	Marcela Garzón	
	2026-04-30	Observador mes de Abril	14	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-04-30	Registro novedades del 10 Abril 2026 al 27 Abril 2026	15	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-05-29	Observador mes de Mayo	16	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	17	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Observador mes de junio	18	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Registro novedad 01 de junio 2026	19	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	20	2026-07-03	Marcela Garzón	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-06	Consentimiento informado proceso Competitivo	21	2026-08-05	Marcela Garzón	
	2026-07-06	Certificado Valoración integral	22	2026-08-05	Marcela Garzón	
	2026-07-23	Certificado afiliación EPS	23	2026-08-05	Marcela Garzón	
	2026-07-31	Observador mes de julio	24	2026-08-05	Marcela Garzón	
	2026-07-31	Registro Novedades del 06 de julio 2026 al 23 julio 2026	25	2026-08-05	Marcela Garzón.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yudi Marcela Garzón Gonzalez	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el ultimo dia habil del mes Según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DASHA NOEMI ANRANGO CASTAÑEDA RC 1028846670

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-31	Testigo Documental	1	2026-04-10	Marcela Garzón	
		Documento del participante y el núcleo Familiar	2-6	2026-04-10	Marcela Garzón	
		Recibo Público	7	2026-04-10	Marcela Garzón	
	2026-04-06	Formalización de Cupo	8	2026-04-10	Marcela Garzón	
		Carnet de Vacunas	9	2026-04-10	Marcela Garzón	
	2026-04-06	Autorización Para Uso de imagen	10	2026-04-10	Marcela Garzón	
	2026-04-06	Consentimiento informado proceso Competitivo	11	2026-04-10	Marcela Garzón	
	2026-04-06	Carta y documento Persona autorizada	12-13	2026-04-10	Marcela Garzón	
	2026-04-30	Observador mes de abril.	14	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-04-30	Registro novedad 06 de Abril 2026.	15	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-05-25	SISBEN	16	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-05-29	Observador mes de Mayo	17	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-05-29	Registro de novedad 25 Mayo 2026.	18	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	19	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Observador mes de Junio	20	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Registro novedades del 01 junio 2026 al 09 Junio 2026	21	2026-07-03	Marcela Garzón	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	22	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-06	Consentimiento informado	23	2026-08-05	Leidy Duarte.	
	2026-07-31	Observador Julio	24	2026-08-05	Leidy Duarte.	
		Registro de Novedades 15 de Julio de 2026	25	2026-08-05	Leidy Duarte.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yudi Marcela Garzón Gonzalez.	Nombres y apellidos:	[illegible]
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia.	Cargo:	Responsable de servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil del mes según memorando.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	OLIVER JIMENEZ RUIZ RC 1012479803

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-28	Testigo Documental	1	2026-05-04	Marcela Garzón	
		Documento del Participante y su nucleo Familiar	2-4	2026-05-04	Marcela Garzón	
		SISBEN	5	2026-05-04	Marcela Garzón	
		Certificado Eps	6	2026-05-04	Marcela Garzón	
		Recibo Pública	7	2026-05-04	Marcela Garzón	
		Formalización del Cupo	8	2026-05-04	Marcela Garzón	
		Carnet Vacunas	9	2026-05-04	Marcela Garzón	
		Certificado Medico	10	2026-05-04	Marcela Garzón	
		Certificado Odontologico	11	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-04-29	Autorización Para Uso de Imagen	12	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-04-29	Consentimiento Informado proceso Competitivo	13	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-04-29	Carta y documento de la Persona autorizada	14-15	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-04-30	Observador mes de Abril.	16	2026-05-04	Marcela Garzón.	
	2026-05-29	Observador mes de Mayo	17	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-06-03	Informe Pedagógico	18	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Observador mes de Junio	19	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	20	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	21	2026-08-05	Leidy Duarte.	
	2026-07-31	Observador Julio	22	2026-08-05	Leidy Duarte.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yudi Marcela Garzón Gonzalez	Nombres y apellidos:	Doris Borda
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ARTHUR BENJAMIN LOZANO URUEÑA RC 1012481479

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-23	Testigo Documental	1	2026-04-29	Marcela Garzón	
		Documento del Participante y su núcleo familiar	2-6	2026-04-29	Marcela Garzón	
		SISBEN	7	2026-04-29	Marcela Garzón	
		Certificado EPS	8	2026-04-29	Marcela Garzón	
		Recibo público	9	2026-04-29	Marcela Garzón	
	2026-04-27	Formalización del Cupo	10	2026-04-29	Marcela Garzón	
		Carnet de Vacunas	11	2026-04-29	Marcela Garzón	
		Certificado Medico	12	2026-04-29	Marcela Garzón	
	2026-04-27	Autorización Para Uso de Imagen	13	2026-04-29	Marcela Garzón	
	2026-04-27	Consentimiento Informado proceso Competitivo	14	2026-04-29	Marcela Garzón	
	2026-04-30	Observador mes de Abril.	15	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-04-30	Registro novedad del 24 Abril 2026 al 28 Abril 2026	16	2026-05-04	Marcela Garzón	
	2026-05-20	Certificado Odontologico	17	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-05-29	Observador mes de Mayo	18	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-05-29	Registro Novedad 20 Mayo 2026	19	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	20	2026-06-30	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Observador mes de Junio	21	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	22	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	23	2026-08-05	Teleny Duarte.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-31	Observador Julio	24	2026-08-05	leicly Duarte.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yudi Marcela Garzón Gontalez	Nombres y apellidos:	Doris Bonilla
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el ultimo día habil del mes Según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALAIA GABRIELA CANO PARDO RC 1012480921

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-05	Testigo Documental	1	2026-05-12	Marcela Garzón	
		Documento del participante y su nucleo Familiar	2-5	2026-05-12	Marcela Garzón	
		SISBEN	6	2026-05-12	Marcela Garzón	
		ADRES	7	2026-05-12	Marcela Garzón	
		Recibo público	8	2026-05-12	Marcela Garzón	
	2026-05-06	Formalización del Cupo	9	2026-05-12	Marcela Garzón	
		Carnet de Vacunas	10	2026-05-12	Marcela Garzón	
	2026-05-06	Autorización Para Uso de Imagen	11	2026-05-12	Marcela Garzón	
	2026-05-06	Consentimiento Informado proceso Competitivo	12	2026-05-12	Marcela Garzón	
	2026-05-06	Carta y documento Persona autorizado	13-14	2026-05-12	Marcela Garzón	
	2026-05-26	Certificado Medico	15	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-05-29	Observador mes de Mayo	16	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-05-29	Registro novedades del 06 Mayo 2026 al 26 de Mayo 2026	17	2026-06-01	Marcela Garzón	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	18	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-06-05	Certificado afiliación EPS	19	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Observador mes de Junio	20	2026-07-08	Marcela Garzón	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-30	Registro Novedad 05 de Junio 2026	21	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	22	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	23	2026-08-05	Leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	24	2026-08-05	Leidy Duarte	
		Registro de Novedades 03 de Julio al 06 Julio 2026	25	2026-08-05	Leidy Duarte.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yudi Marcela Garzón Gonzalez	Nombres y apellidos:	Doris Bohórquez
Cargo:	Profesional atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GUADALUPE BENITEZ BALAGUERA RC: 1012479693.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-09	Testigo Documental	1	2026-06-12	Marcela Garzón	
		Documento del participante y su nucleo Familiar	2-4	2026-06-12	Marcela Garzón	
		Certificación EPS	5	2026-06-12	Marcela Garzón	
		Recibo Público	6	2026-06-12.	Marcela Garzón	
	2026-06-11	Formalización de Cupo	7	2026-06-12	Marcela Garzón	
		Carnet de Vacunas	8	2026-06-12.	Marcela Garzón	
	2026-06-11	Autorización Para Uso de Imagen	9	2026-06-12.	Marcela Garzón	
	2026-06-11	Consentimiento informado Proceso Competitivo	10	2026-06-12.	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Observador mes de Junio	11	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Registro de novedades del 10 junio 2026 al 11 junio 2026	12	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio 2026	13	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-06	consentimiento informado	14	2026-08-05	Leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	15	2026-08-05	Leidy Duarte	
		Registro de Novedades 01 de Julio al 15 de Julio al 2026	16	2026-08-05	Leidy Duarte	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038358 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yudi Marcela Garzón Gonzalez.	Nombres y apellidos:	Doris Barrera
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARYA SELENE RODRIGUEZ MARIN. RC. 1012480993

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Testigo Documental	1	2026-06-04	Marcela Garzón	
		Documento del Participante y su nucleo Familiar	2-4	2026-06-04	Marcela Garzón	
		SISBEN	5	2026-06-04	Marcela Garzón	
		Certificado de la Eps	6	2026-06-04	Marcela Garzón	
		Recibo Público	7	2026-06-04	Marcela Garzón	
	2026-06-01	Formalización del Cupo.	8	2026-06-04	Marcela Garzón	
		Carnet de Vacunas	9	2026-06-04	Marcela Garzón	
	2026-06-01	Autorización Para Uso de imagen	10	2026-06-04	Marcela Garzón	
	2026-06-01	Consentimiento informado proceso Competitivo.	11	2026-06-04	Marcela Garzón	
	2026-06-01	Carta y documento persona autorizada.	12-13	2026-06-04	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Observador mes de Junio	14	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-06-30	Registro Novedad 01 de Junio 2026	15	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	16	2026-07-03	Marcela Garzón	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	17	2026-08-05	Leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	18	2026-08-05	leidy Duarte.	
		Registro de novedades del 03 de Julio al 07 Julio del 2026	19	2026-08-05	leidy Duarte.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yudi Marcela Garzón Gonzalez	Nombres y apellidos:	Doris Barrera
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia.	Cargo:	Responsable servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			